बैंक की आवश्यकता के अनुसार वेब-साइट/वेब-पोर्टल के विकास एवं अनुरक्षण के लिए वेंडरों के सूचीयन हेतु

प्रस्ताव - आमंत्रण

सूचना प्रौद्योगिकी विभाग
मुख्य कार्यालय, राष्ट्रीय आवास बैंक
कोर 5-ए, तृतीय तल, इंडिया हैबिटेट सेन्टर, लोधी मार्ग
नई दिल्ली - 110003
फोन नं. 011- 24611070
ई-मेल - souravs@nhb.org.in

बोलियों का विवरण		
1	बोली दस्तावेज़ बिक्री शुरू होने की तारीख	02/04/2010
2	बोली दस्तावेज़ बिक्री की अंतिम तारीख एवं समय	30/04/2010 17.00 बजे
3	बोली दस्तावेज़ प्राप्त होने की अंतिम तारीख एवं समय	30/04/2010 17.00 बजे
4	बोलियां खोलने की तारीख एवं समय	03/05/2010 12.00 बजे
5	आरएफपी का मूल्य	रुपये. 1,000/- (केवल एक हजार रुाये)
6	बयाना जमा राशि	रूपये 20,000/- (केवल बीस हजार रुपये)
7	बोलियां खोलने का स्थान	राष्ट्रीय आवास बैंक सूचना प्रौद्योगिकी विभाग मुख्य कार्यालय कोर 5-ए, तीसरी मंजिल, भारत पर्यावास केन्द्र, लोधी रोड नई दिल्ली - 110 003

नोट :- बोलियां उन बोलीकर्ताओं की उपस्थिति में खोली जाएंगी जो उपर्युक्त अनुसार उपस्थित होना चाहते हैं।

<u>बोलीदाताओं के लिए निर्देश</u>

राष्ट्रीय आवास बैंक

राष्ट्रीय आवास बैंक (रा.आ.बैंक) भारतीय रिजर्व बैंक के सम्पूर्ण स्वामित्वाधीन एक सांविधिक संगठन है जिसका गठन संसद के एक अधिनियम के तहत किया गया है ।

राष्ट्रीय आवास बैंक आवास वित्त कंपनियों का विनियमन है । यह अपनी विभिन्न योजनाओं के अन्तर्गत वित्त संस्थानों जैसे बैंकों, आवास वित्त कंपनियों, सहकारी क्षेत्र के संस्थानों, आवास एजेंसियों आदि को वित्तीय सहायता उपलब्ध कराता है जिससे शहरी तथा ग्रामीण क्षेत्रों की जनता लाभान्वित होती है ।

रा.आ.बैंक का मुख्य कार्यालय नई दिल्ली में स्थित है और इसका क्षेत्रीय कार्यालय मुम्बई में है । इसके प्रतिनिधि कार्यालय बैंगलुरू, चेन्नै, कोलकाता, हैदराबाद, लखनऊ तथा अहमदाबाद में है ।

1. प्रयोजन

1.1 राष्ट्रीय आवास बैंक (अब के बाद इसे बैंक कहा जाएगा) जिसका मुख्य कार्यालय नई दिल्ली में है, बैंक की आवश्यकता के अनुसार और बैंक को जब कभी जरूरत होगी, वेब-साइटों/वेब-पोर्टलों के विकास, अनुरक्षण और उन्नयन तथा संबंधित कार्यों के लिए वेंडरों का सूचीयन करना चाहता है ।

1.2 आरएफपी का प्रयोजन अर्हक वेंडरों का सूचीयन करने हेतु प्रस्ताव आमंत्रित करना है।

2. कार्यक्षेत्र

वेंडर्स का सूचीयन उनकी पूर्व-योग्यता मानदंडों (संलग्न परिशिष्ट ’क’ में) तथा तकनीकी मूल्यांकन मानदंडों (धारा सं. 15) के आधार पर किया जाएगा जैसाकि आरएफपी में उल्लेख किया गया है । बैंक सूचीबद्ध वेंडरों से बैंक की आवश्यकतानुसार वेब-साइटों/वेब-पोर्टलों, लोगो डिजायन और फ्लैश प्रस्तुतीकरण डिजायन तैयार करने, अनुरक्षण और उन्नत करने के लिए सूचीबद्ध वेडरों से वाणिज्यिक निविदाएं आमंत्रित करेगा। इसके लिए नियम एवं शर्ते नीचे दी गई हैं । यह ध्यान रखा जाए कि कार्य विशेष के लिए वाणिज्यिक प्रस्ताव आमंत्रित करते समय संबंधित नियम एवं शर्तों का उल्लेख किया जाएगा ।

2.1 परियोजना क्षेत्र

- > वेबसाइट / वेब-पोर्टल डिजायन, विकास एवं होस्टिंग
- > वेबसाइट / वेब-पोर्टल उन्नयन एवं अनुरक्षण
- > फ्लैश प्रस्तुतीकरण डिजायन
- > लोगो डिजायन

वेबसाइट / वेब-पोर्टल डिजायन, विकास एवं होस्टिंग

सूचीबद्ध वेंडर नए वेबसाइट / वेब-पोर्टल का डिजायन तैयार करने और विकास करने के लिए उत्तरदायी होंगे जब कभी उन्हें बैंक की आवश्यकतानुसार ऐसा कोई कार्य सौंपा जाएगा । नए डिजायन को तैयार करते समय निम्नलिखित मूल विशिष्टताओं को शामिल किया जाएगा ।

1. वेबसाइट / पोर्टल में अधिकतम जानकारी संचारित रूप में दी जांए ।
2. वेबसाइट / पोर्टल देखने में आकर्षक, प्रभावशील एवं मौलिक लगना चाहिए ।
3. वेबसाइट लोडिंग तुरत होनी चाहिए और ढूंढना आसान हो ।
4. यह सभी सामान्य वेब-प्रयोक्ताओं के अनुकूल होनी चाहिए ।
5. प्रभावी सर्च इंजन आदि

सूचीबद्ध वेंडर बैंक द्वारा मांग करने पर वेबसाइट / पोर्टल को भारत में स्थित सर्वर/सर्वरों पर हास्टिंग के लिए भी उत्तरदायी होगा । होस्टेट साइट का अपटाइम कम से कम 99% होना चाहिए ।

वेबसाइट / वेब-पोर्टल अनुरक्षण

वेबसाइट अनुरक्षण सेवा में शामिल होगा -

1. विषय वस्तु का सम्पादन और प्रस्तुतीकरण (विषय/सूचना को परिवर्तित किये बिना) ताकि वह वेबसाइट पर आकर्षक लगे ।
2. विषय वस्तु को अद्यतन करना, घोषित करना, लेख आदि
3. नई इमेजों का अपलोड करना, पुरानी इमेजों को बदलना एवं इमेज मैनीपुलेशन
4. न्यूजंलेटर और ईमेल सूची का रखरखाब
5. वेब-पृष्ठों में संशोधन (अर्थात वेब-पृष्ठों को जोड़ना, हटाना और पुनः डिजायन करना)
6. सर्च इंजन पोजीशनिंग का रखरखाब
7. वेबसाइट ट्रेफिक की मानीटरिंग एवं ट्रैकिंग
8. सुरक्षा सुनिश्चित करना
9. अपलोड एवं पीडीएफ तैयार करना

फ्लैश प्रजेन्टेशन डिजायन

सूचीबद्ध वेंडरों के कार्य क्षेत्र में बैंक की जरूरत के अनुसार फ्लैश प्रजेन्टेशन तैयार करना भी शामिल होगा । फ्लैश प्रजेन्टेशन बैंक की किसी भी अन्य वेब-साइट से अलग होना चाहिए । फ्लैश प्रजेन्टेशन में स्पीच/व्याइस की रिकार्डिंग और थीम म्यूजिक भी, जब कभी आवश्यक हो, शामिल हो ।

लोगो डिजायन

सूचीबद्ध वेंडरों के कार्य क्षेत्र में बैंक की अपनी वेब-साइट / पोर्टल में डालने के लिए लोगो का डिजायन तैयार करना भी शामिल होगा । यह कला का एक अनूठा नमूना होना चाहिए जो लोगों की भावनाओं को आकर्षित कर ले और उसे देखने की लालसा पैदा हो ।

2.2 सामान्य शर्तें

यह निविदा वेब-साइटों/वेब-पोर्टलों, लोगो डिजायन और फ्लैश प्रजेन्टेशन डिजायन तैयार, अनुरक्षण एवं उन्नयन करने के लिए, जब कभी बैंक को आवश्यकता होगी, वेंडरों के सूचीयन हेतु है । सूचीबद्ध वेंडरों से आवश्यकतानुसार वाणिज्यिक कोटेशनें मंगाई जाएंगी। प्रत्येक बार प्रस्ताव सबसे न्यूनतम बोलीदाता को दिया जाएगा । बैंक किसी भी सूचीबद्ध वेंडर को बिना कोई कारण बताए सूची से निकालने या ब्लैकलिस्ट करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि वेंडर/वेंडरों की सेवाएं उपयुक्त नहीं पाई गईं । उस मामले में, बैंक सूचीबद्ध वेंडर की अपने पास जमा ईएमडी राशि को भी जब्त कर सकता है ।

सेवाओं की सुपुर्दगी : जब कभी सूचीबद्ध वेंडर को किसी सेवा के लिये कार्य आदेश दिया जाएगा तो वह बैंक को बड़ी मात्रा में वैकल्पिक डिजायन प्रस्तुत करेगा ताकि सर्वाधिक उपयुक्त पसंद किये स्ट्रक्चर का चयन कर सके। आपूर्ति अवधि, भुगतान शर्तें, वांछित सेवाओं के लिए दंडात्मक धाराएं सूचीबद्ध वेंडर से वाणिज्यिक निविदा मांगते समय उल्लिखित की जाएंगी।

स्वीकृति - बैंक आदेश का रद्द करने का अधिकार सुरक्षित रखता है यदि आदेश 7 दिनों के अंदर स्वीकार नहीं किया गया ।

कर - वाणिज्यिक निविदा प्रस्तुत करते समय उल्लिखित मूल्य में सभी कर एवं प्रभार शामिल होने चाहिए । **6. बोली**

3. बिड प्रस्तुत करने पर व्यय

बोलीकर्ता बोली तैयार करने और प्रस्तुत करने पर हुआ व्यय स्वयं वहन करेगा और बैंक बोली प्रस्तुत करने से संबंधित किसी भी व्यय के लिए किसी भी प्रकार उत्तरदायी नहीं होगा चाहे निविदा प्रक्रिया कैसी भी हो ।

4. बिड दस्तावेज

बोलीदाता से आशा की जाती है कि वह बिड दस्तावेजों में दिये गए सभी निर्देशों, फार्मों, नियम एवं शर्तों तथा तकनीकी विनिर्देशों की जांच कर लेगा । प्रस्तुत बिड बिडिंग दस्तावेजों के पूरी तरह अनुरूप नहीं होने पर बोलीदाता उत्तरदायी होगा और बोलीदाता को सूचित किये बिना उसकी बिड रद्द की जा सकती है ।

5. बिड दस्तावेजों में संशोधन

बोली जमा करने की अंतिम तारीख एवं समय से पूर्व किसी भी समय, बैंक, किसी भी कारण से, अपने निर्णयानुसार बोली दस्तावेजों में संशोधन कर सकता है । सभी संशोधन बैंक की वेबसाइट पर उपलब्ध होंगे ।

भावी बोलीदाताओं को अपनी बोलियों में संशोधनों करने के लिए, यदि कोई हो, बैंक स्व निर्णयानुसार, पर्याप्त समय देने हेतु, बोलियां प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख बढ़ा सकता है ।

6. **वैधता अवधि**

बिड बैंक द्वारा बोली खोलने की निर्धारित तारीख से छह माह तक वैध रहेंगी । कम अवधि की वैधता वाली बोली बैंक द्वारा अनुरूप न पाये जाने के कारण रद्द कर दी जाएगी ।

7. बोली की मुद्रा

मूल्य केवल भारतीय रूपये में ही दिये जाएं ।

8. बिड धरोहर राशि

बोलीदाता द्वारा 20,000/- रूपये (केवल 20,000/- रूपये) की बिड धरोहर राशि जमा करनी होगी, (सफल बोलीदाता के लिए 2 वर्ष के सूचीबद्ध काल के बाद और असफल बोलीदाताओं को चयन प्रक्रिया पूरी होने के बाद लौटायी जाएगी) जो राष्ट्रीय आवास बैंक के नाम दिल्ली में देय डिमांड ड्राफ्ट के रूप में हो । ईएमडी बिड के साथ संलग्न होना चाहिए ।

9. **बोली प्रक्रिया (केवल तकनीकी)**

मौजूदा कार्य के लिए, बोलीदाता को केवल एक लाल लाख से सील बंद लिफाफे में प्रस्तुत करनी होगी जिनके ऊपर ''**वेबसाइट/पोर्टल का विकास, अनुरक्षण और उन्नयन**'', लिखा हो ।

बिड_ में मूल्य संबंधी या वाणिज्यिक कोई सूचना नहीं होगी ।

बिड टाइप की गई हो या अमिट स्याही से लिखी गई हो और उस पर बोलीकर्ता या उसके द्वारा प्राधिकृत व्यक्ति के हस्ताक्षर हों। प्राधिकार संबंधी लिखित मुख्तारनामा बोली के साथ संलग्न हो । बोली दस्तावेज के सभी पृष्ठों पर बोलीदाता व्यक्ति/व्यक्तियों के हस्ताक्षर हों ।

बोली में कोई कांटछांट, मिटाया गया या ऊपर से लिखा हुआ आदि न हो सिवाय बोलीकर्ता द्वारा हुई किसी गलती को ठीक करने के लिए जरूरी हो, ऐसी स्थिति में सशोधनों पर बोलीदाता व्यक्ति/व्यक्तियों के हस्ताक्षर होने चाहिए ।

10. बोली प्रस्तुत करना

बोलीदाता लाल लाख से लिफाफे को सील बंद करेगा।

इस दस्तावेज के पृष्ठ 2 पर उल्लिखित समय और तारीख तक बोली निम्नलिखित पते पर बैंक को भेज देनी चाहिए ।

महाप्रबंधक
सूचना प्रौद्योगिकी विभाग
राष्ट्रीय आवास बैंक
मुख्य कार्यालय, कोर 5-ए, तीसरी मंजिल
भारत पर्यावास केन्द्र, लोधी रोड
नई दिल्ली - 110 003

11. बोली प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख और समय

बोलियां बोली दस्तावेज में उल्लिखित पते पर निर्धारित तारीख और समय तक या धारा 6 के अनुसार बैंक द्वारा वृद्धित समय तक बैंक को मिल जानी चाहिए । यदि बोलियां प्रस्तुत करने की नियत तारीख को बैंक में घोषित अवकाश हो तो बोलियां अगले कार्य दिवस को निर्धारित समय तक स्वीकार की जाएंगी ।

12. विलम्ब से प्रस्तुत बोलियां

बोलियां प्रस्तुत करने की निर्धारित अंतिम तारीख/समय के बाद प्राप्त बोलियां अस्वीकार कर दी जाएंगी और/या बोलीकर्ता को बिना खुले लौटा दी जाएगी, यदि वह ऐसा चाहे ।

13. बोलियों में संशोधन और/या वापस लेना

* बोलियां प्रस्तुत हो जाने के बाद अंतिम समझी जाएंगी और उस पर कोई पत्राचार नहीं किया जाएगा ।

* बोलियां प्रस्तुत करने के अंतिम समय के बाद किसी भी बोली को संशोधित नहीं किया जा सकेगा ।

* यदि बोलीकर्ता सफल बोलीदाता हुआ तो उसे बोली वापस लेने की अनुमति नहीं दी जाएगी ।

14. प्रस्तुत किये जाने वाले दस्तावेजों में सूचना

बोली लिफाफे (सीलबंद लिफाफा) में वांछित दस्तावेज

i. अनुलग्नक 'ख' के भाग-I के अनुसार बोलीकर्ता की सूचना
ii. अनुलग्नक 'ख' के भाग-II के अनुसार सेवा सूचना
iii. अनुलग्नक 'ख' के भाग-III के अनुसार शपथ पत्र

15. बिड खोलना और मूल्यांकन

बैंक बोलियों को बोली दस्तावेज में उल्लिखित निर्धारित तारीख व समय पर उपस्थित होने के इच्छुक बोलीकर्ताओं के प्रतिनिधि की उपस्थिति में तथा शीर्षक 'बोलियां प्रस्तुत करना' की धारा-11 में उल्लिखित स्थान पर खोलेगा ।

इस अवसर पर उपस्थित बोलीकर्ताओं या उनके प्रतिनिधि अपनी उपस्थिति के साक्ष्य में रजिस्टर में हस्ताक्षर करेंगे । यदि 'बिड खोलने' के लिए निर्धारित तारीख पर बैंक में अवकाश घोषित किया जाता है तो बिड अगले कार्यदिवस पर पूर्व निर्धारित समय और स्थान पर खोली जाएंगी ।

बैंक द्वारा निर्धारित तकनीकी अपेक्षाओं को पूरा करने वाले और इस दस्तावेज की शर्तों व नियमों को स्वीकार करने वाले बोलीकर्ताओं की सूची बनायी जाएगी । बैंक को यह अधिकार होगा कि वह बिना कोई कारण बताए बोलीदाता प्रस्तावित किसी भी प्रौद्योगिकी को स्वीकृत या अस्वीकृत करे। इस संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा तथा सभी बोलीकर्ताओं पर बाध्यकारी होगा ।

15.1 बोली प्रक्रिया के लिए मूल्यांकन मानदंड

फर्मों से प्राप्त बोलियों का मूल्यांकन उनकी तकनीकी क्षमता के आधार पर किया जाएगा । सर्वप्रथम तकनीकी योग्यता का मूल्यांकन किया जाएगा और केवल उन्हीं फर्मों जिनके पास अर्हता के लिए तकनीकी योग्यता है, सूचीयन के लिए पत्र होंगी ।

बोलियों के मूल्यांकन के लिए मानदंड और अंकन प्रणाली निम्नानुसार होगी :

अधिकतम अंक : 100

	मानदंड अंक	(अधिकतम अंक)
1) संबंधित वेबसाइट/पोर्टल एवं प्रौद्योगिकी के विकास/ अनुरक्षण कार्य में बोलीदाता का विशेष अनुभव । उन बोलीदाताओं को अधिक महत्व दिया जाएगा जिन्होंने बैंकों/ वित्तीय संस्थानों, सरकार, पीएसयू, भारत में बड़े कारपोरेट के लिए वेबसाइट/पोर्टल का विकास/ अनुरक्षण किया हो।	गुणात्मक प्रकृति	अधिकतम अंक 25

2) तीन ग्राहकों द्वारा दिया गया (वेबसाइट/पोर्टल के विकास/ अनुरक्षण के लिए) संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र (नया होना चाहिए- केवल पिछले 5 वर्षों का) *तीन ग्राहकों द्वारा दिया गया संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र *दो ग्राहकों द्वारा दिया गया संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र * एक ग्राहकों द्वारा दिया गया संतोषजनक सेवा प्रमाण पत्र	 15 10 05	अधिकतम अंक 15
3) कारोबार करते रहने का ट्रैक (वेबसाइट/पोर्टल का विकास/ अनुरक्षण) कम से कम 7 वर्ष का		अधिकतम अंक 10
* लगभग 7 वर्षों से कारोबार में है * 4 से 7 वर्षों से कारोबार में है * 4 वर्षों से कम समय से कारोबार में है	10 5 00	
4) "फ्लैश प्रेजेन्टेशन डिजायन" और "लोगो डिजायन" से संबंधित कार्य किया है ।	गुणात्मक प्रकृति	अधिकतम अंक 08
5) वेब विकास क्षेत्र का आईएसओ प्रमाणन या सीएमएम लेवल-II प्रमाणन i. यदि हां ii. यदि नहीं	 07 00	अधिकतम अंक 07
6) पिछले 3 वर्षों में औसत कारोबार * 3 करोड़ रु से 5 करोड़ रु * 5 करोड़ रु से 8 करोड़ रु * 8 करोड़ रु से 10 करोड़ रु * 10 करोड़ रु से अधिक	 04 06 08 10	अधिकतम अंक 10
7) वेबसाइट/पोर्टल, लोगो डिजायन, फ्लैश प्रेजेन्टेशन डिजायन आदि का विकास/अनुरक्षण और उन्नयन का प्रस्तुतीकरण/प्रदर्शन	गुणात्मक प्रकृति	अधिकतम अंक 25

नोटः जिस संगठन का पिछले तीन वर्षों के दौरान औसत वार्षिक कारोबार 1000 करोड़ रूपये या अधिक का कारोबार हुआ और जिसके यहां कम से कम 1000 कर्मचारी हैं तथा भारत के सभी महानगरों व बैंगलुरू एवं हैदराबाद में कार्यालय हैं, उसे इस आरएफपी के लिए बड़ा कारपोरेट माना जाएगा ।

बोलादाता को उपर्युक्त उल्लिखित प्रत्येक मानदंड के लिए साक्ष्य दस्तावेजों की प्रतिलिपियां प्रस्तुत करनी होंगी ।

सूचीयन के लिए बिड के लिए न्यूनतम अर्हक अंक 70 होंगे ।

16. बोलियों का स्पष्टीकरण

बोलियों की जांच, मूल्यांकन एवं तुलनात्मक अध्ययन में सहायता हेतु, बैंक स्व विवेक से, बोलीदाताओं से स्पष्टीकरण मांग सकता है जिसे वे लिखित में प्रस्तुत करेंगे ।

17. प्राथमिक जांच

बैंक बोलियों की जांच करके निर्धारित करेगा कि वे पूरी हैं, गणना में कोई भूल तो नहीं हुई है, क्या बोली दस्तावेज में मांगी गई अपेक्षित सूचना दी गई है, क्या दस्तावेजों पर हस्ताक्षर ठीक से किए गए हैं और क्या बिड मोटेतौर से ठीक है ।

विनिर्देशों के अनुसार बिड न पाये जाने पर बैंक उसे अस्वीकार कर देगा ।

18. बैंक अधिकारियों से औपचारिक रूप से सम्पर्क

बैंक द्वारा बोली के मूल्यांकन, बोली के तुलनात्मक अध्ययन या अनुबंध देने के निर्णय को प्रभावित करने के लिए बोलीकर्ता द्वारा कोई प्रयास करने पर बोलीदाता की बिड अस्वीकृत की जा सकती है । बैंक का निर्णय अंतिम व निष्पक्ष होगा तथा जो सभी पक्षों पर बाध्यकारी होगा ।

19. बैंक को कोई या सभी बोलियों को स्वीकार या अस्वीकार करने का अधिकार

बैंक को कोई भी बिड स्वीकार या अस्वीकार करने और बिडिंग प्रक्रिया को रद्द करने या सभी बोलियों को अनुबंध सौंपने से पहले किसी भी समय रद्द करने का अधिकार होगा जिसके लिए बैंक का संबंधित बोलीदाता/बोलीदाताओं के प्रति कोई दायित्व या बैंक की कार्रवाई के बारे में संबंधित बोलीदाता/बोलीदाताओं को सूचित करने के लिए उत्तरदायित्व नहीं होगा ।

इसके अतिरिक्त, वेंडरों का सूचीयन सुनिश्चित नहीं करता है कि कार्य आदेश किसी वेब विकास/अनुरक्षण परियोजना के लिए वेडर/वेंडरों को दिया जाएगा । सूचीबद्ध वेंडरों से जरूरत पड़ने पर वाणिज्यिक कोटेशन मांगी जाएगी ।

20. अनुबंध पर हस्ताक्षर

सफल बोलीदाता(ओं) को वेंडर कहा जाएगा, उसे बैंक के साथ सेवा आदेश (जब दिया जाएगा) सौंपे जाने से 15 दिनों के भीतर या बैंक द्वारा निर्दिष्ट वृद्धित अवधि के भीतर सर्विस लेबल करार (एसएलए) और गोपनीयता एवं अ-प्रकटीकरण करार करना होगा ।

21. सूचीबद्धता की वैधता

सूचीयन की तारीख से दो वर्ष तक या बैंक द्वारा जैसा निर्णय किया जाएगा ।

22. क्रय प्राथमिकता

सार्वजनिक उद्यम विभाग के निर्देशानुसार केन्द्र सरकार क्षेत्र की इकाइयों को खरीद प्राथमिकता प्रदान की जाएगी ।

23. होस्टिंग के लिए हार्डवेयर, ऑपरेटिंग प्रणाली, डाटाबेस आदि

वेबसाइट/पोर्टल की होस्टिंग के लिए डाटासेंटर, हार्डवेयर मदों, आपरेटिंग प्रणाली, डाटाबेस और अन्य संबंधित सॉफ्टवेयर (यदि कोई होगा) की व्यवस्था उस वेंडर द्वारा की जाएगी जिसे काम आबंटित किया होगा । इन सभी मदों के अनुरक्षण के लिए सेवा प्रदाता उत्तरदायी होगा । बैंक वाणिज्यिक बिड प्रस्तुत होने के बाद सहमति के अनुसार केवल होस्टिंग/अनुरक्षण व्यय ही वहन करेगा ।

24. बौद्धिक सम्पदा अधिकार

बौद्धिक सम्पदा अधिकार : बैंक की परियोजना से सम्बद्ध कंपनी या उसके कार्मिकों द्वारा सेवाओं की निष्पादकता के दौरान किये कार्यों में, जो यहां विकसित किये गए, तथा कोई सॉफ्टवेयर, विकसित और कोई अतिरिक्त या नया विकसित या की गई किसी नई खोज पर सभी बौद्धिक अधिकार पूर्णतया **राष्ट्रीय आवास बैंक** के होंगे ।

वेब-साइट/पोर्टल विकासक विकास कार्य पूरा हो जाने के बाद बैंक को सभी सोर्स कोड एवं डाकूमेन्टेशन उपलब्ध कराएगा ।

----XXXX----

अनुबंध-क

पूर्व योग्यता मापदंड

1. बोलीदाता को देश वेब-साइट/वेब-पोर्टल के विकास एवं अनुरक्षण के कार्य में कम से कम तीन वर्षों से जुड़ा होना चाहिए (प्रमाण संलग्न करें) ।

2. बोलीदाता को कम से कम एक बैंक, वित्तीय संस्थान, सरकार, पीएसयू, भारत में बड़े कारपोरेट के वेब-साइट/वेब-पोर्टल के विकास करने का अनुभव होना चाहिए ।

3. पिछले तीन वित्त वर्षों के दौरान प्रतिवर्ष औसत कुल व्यापार कम से कम दो करोड़ रूपये का होना चाहिए (संपरीक्षित तुलन पत्र की प्रति संलग्न करें) ।

4. बोलीदाता के अपने वेतन पत्रक पर कम से कम 50 कंम्प्यूटर कार्मिक होने चाहिए । बोली दस्तावेजों में सॉफ्टवेयर विकासकों के नाम, विवरण एवं अनुभव सुस्पष्ट दर्शाएं ।

टिप्पणी :- उपर्युक्त मानदंडों की अर्हता सिद्ध करने के लिए दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करें ।

टिप्पणी :- सभी पूर्व-अर्हताओं को पूरा करने वाले बोलीदाताओं पर ही अगले तकनीकी मूल्यांकन के लिए विचार किया जाएगा अन्यथा बिड अस्वीकार कर दी जाएगी ।

परिशिष्ट ख (भाग-1)

बोलीदाता के बारे में सूचना

नाम ----------------------------

गठन (संघटन) ----------------------------

पता ----------------------------

भागीदार का नाम व पता (यदि लागू हो)

संपर्क व्यक्ति ----------------------------

टेलीफोन, फैक्स, ई-मेल ----------------------------

वेब-साइट विकास/अनुरक्षण कारोबार में ------------- वर्षों का अनुभव

कृपया आप अपनी फर्म की पिछले तीन वर्षों की वित्तीय गतिविधियों व कारोबार की मात्रा का संक्षिप्त विवरण दें। (यह जानकारी गोपनीय रखी जाएगी)

वर्ष			
निवल लाभ			
कुल टर्नओवर			

क्या आपकी कंपनी आईएसओ प्रमाणित है ? यदि हाँ तो सूचना देने के साथ प्रमाण पत्र की सत्यापित प्रति संलग्न करें ।

हस्ताक्षर

कंपनी की मोहर

भाग-II

निष्पादकता विवरण हेतु प्रोफार्मा
(पिछल पांच वर्ष की अवधि का)

बोली का नाम -

फर्म का नाम -

आर्डर देने वाले खरीददार का पूरा पता	आर्डर सं. एंव दिनांक	विवरण	आर्डर पूरा करने की तारीख		टिप्पणी देरी से आपूर्ति के कारण	प्रयोक्ता संतुष्टि रिपोर्ट, यदि हो (ग्राहक से प्राप्त प्रमाण पत्र संलग्न करें)
			अनुबंध के अनुसार	वास्तविक		

टिप्पणी - कृपया वेबसाइट विकास/अनुरक्षण, लोगो डिजायन, फ्लैश प्रजेन्टेशन डिजायन की परियोजनाओं का ही संदर्भ लें ।

हस्ताक्षर एवं बोलीदाता की मुहर

भाग-III

बोली दस्तावेजों के साथ बोलीदाता द्वारा दिया जाने वाला पत्र

सेवा में,

महाप्रबंधक
सूचना प्रौद्योगिकी विभाग
राष्ट्रीय आवास बैंक, मुख्य कार्यालय
कोर-5-ए, तीसरी मंजिल, भारत पर्यावास केन्द्र, लोधी रोड
नई दिल्ली - 110 003

महोदय,

विषय :- वेब-साइट/वेब-पोर्टल विकास/अनुरक्षण के लिए वेंडरों के सूचीयन के लिए हमारी बिड

हम अपने बिड दस्तावेज प्रस्तुत करते हैं।

यदि हमारी बिड उक्त कार्य के लिए स्वीकार की जाती है, तो हम वचन देते हैं कि जब कभी बैंक द्वारा निर्दिष्ट फार्म पर अनुबंध करने के लिए बुलाया जाता है तो हम उसे करेंगे और अपने व्यय के साथ निष्पादित करेंगे । जब तक एक औपचारिक अनुबंध तैयार और निष्पादित नहीं हो जाता, तब तक यह बिड आपकी लिखित स्वीकृति के साथ हमारे बीच अनुबंध के रूप में प्रभावी होगी।

हम समझते हैं कि यदि हमारी बिड स्वीकार कर ली जाती है, तब हम संयुक्त रूप से और पृथक रूप से अनुबंध निष्पादित करने के प्रति उत्तरदायी होंगे ।

हम समझते हैं और सहमत हैं कि आप प्राप्त न्यूनतम बिड या अन्य कोई बिड स्वीकार करने के लिए बाध्य नहीं हैं और सभी या कोई भी बिड अस्वीकार कर सकते हैं, आप बिना कोई कारण बताये या कोई स्पष्टीकरण दिये बिना पूरा कार्य किसी एक वेंडर को सौंप सकते हैं या काम को विभाजित करके एक से अधिक वेंडरों के बीच विभाजित कर सकते हैं ।

हम समझते हैं और सहमत हैं कि सूचीयन के लिए सूचीबद्ध किये गए बोलीदाताओं के नाम उन्हें टेलीफोन पर/ ई-मेल /पत्र द्वारा सूचित किये जाएंगे ।

दिनांक --------- दिन --------- माह---------200--

भवदीय,

कृते --------------------------------

हस्ताक्षर --------------------------------

नाम --------------------------------

पता --------------------------------

(प्राधिकृत हस्ताक्षरी)