एनएचबी मुख्यं कार्यालय, नई दिल्ली में

आंतरिक कार्य हेतु इच्छा की अभिव्यक्ति

(पूर्वअर्हता मानदंड सहित)

कोर 5 ए ।।। तल, इंडिया हैबिटेट सेंटर,
लोधी रोड, नई दिल्ली110003

संविदाकारों की पूर्वअर्हता मानदंड

निम्नलिखित सूचीबद्ध पूर्व अर्हता मानदंड पूर्ण किये जाने वाले प्रतिष्ठित टर्न- की(turnkey) आंतरिक संविदाकारों से आवेदन आमंत्रित किये जाते हैं : उक्तप दिये गये पते पर बैंक के मुख्यं कार्यालय में किये जाने वाले प्रस्तावित कार्य का मूल्य: लगभग 03,50,00,000/-(लगभग तीन करोड़ पचास लाख रुपये) होगा जिसके अंतर्गत आंतरिक विभाजन, फर्शबंदी, फाल्सि सीलिंग, वैद्युत, नलसाजी, एचवीएसी के कार्य क्षेत्र और अन्य संबद्ध कार्य की संभावना है।

निम्नलिखित मानदंड को पूर्ण करने वाले आवेदक ही आवेदन करें:

1. आवेदक द्वारा पिछले पाँच वर्षों के दौरान निम्नद लिखित में से कोई भी कार्य संतोषजनक रूप से पूर्ण किया गया हो। विशेष रूप से भा .रि.बैंक/सार्वजनिक क्षेत्र बैंक / सार्वजनिक क्षेत्र उपक्रम/ शेयर बाजार के साथ सूचीबद्ध प्रतिष्ठित निजी क्षेत्र संगठनों के लिए ।(पूर्ण किये गये समान कार्यों के प्रस्ताव हेतु पाँच वर्षों की अवधि 1.9.2008 से 31.8.2013 होगी)

क. किसी एक वर्ष में न्यूनतम 350 लाख रू. की लागत का कम से कम समान एकल कार्य।

अथवा

ख. किसी एक वर्ष में न्यूनतम 250 लाख रू की लागत के कम से कम दो समान कार्य।

अथवा

ग. किसी एक वर्ष में न्यूनतम 150 लाख रू की लागत के कम से कम तीन समान कार्य।

2. पिछले पाँच वर्ष में संविदाकार का वार्षिक औसत कारोबार 1.50 लाख रू से कम नहीं होना चाहिए।

एन.बी:- पीक्यूसी में वर्णित सभी मानदंडों हेतु बिडर को दस्तावेजी साक्ष्य प्रस्तुत करने होंगे।

<u>परिभाषाएं:</u>

1. पिछले पाँच वर्षों के दौरान 31 मार्च 2013 समापन तक अधिकतम दो वर्ष में किसी भी प्रकार की हानि नहीं हुई हो।
2. आंतरिक कार्यों का अर्थ है आंतरिक विभाजन, फर्शबंदी, फाल्सम सीलिंग, वैद्युत, नलसाजी, एचवीएसी और अन्यक संबद्ध कार्य।

3. समान कार्य का अर्थ है वे कार्य जो यथा उक्त 4 में आधुनिक कार्यालय भवनों के लिए बताये गये हैं।
4. प्रस्ताव हेतु "कार्य की लागत" का अर्थ होगा कि आंतरिक कार्यों का सकल मूल्य।

<u>सामान्य शर्तें:</u>

1. पूर्वअर्हता हेतु आवेदक(कों) के नाम पर पर विचार करने हेतु बैंक के पास कार्य आरंभ करने के लिए आवेदक की क्षमता, फिनिशिस, वर्कमैनशिप और कार्यों की गुणवत्ता, के संबंध में अपनी संतुष्टि के लिए आवेदक द्वारा निष्पादित किये गये कार्य हेतु निरीक्षण और / अथवा गोपनीय रिपोर्ट प्राप्त करने के लिए अधिकार सुरक्षित हैं।

2. प्रैस में उक्त संदर्भित कार्य हेतु कोई अन्य निविदा नोटिस प्रकाशित नहीं किया जाएगा और इस कार्य के लिए उपयुक्त आवेदक की प्राप्ति पर निविदा प्रपत्र जारी करना प्रतिबंधित होगा।

3. बैंक के पास बिना कोई कारण बताये कोई भी अथवा सभी आवेदन अस्वीकृत करने का अधिकार सुरक्षित है।

4. आवेदन निर्धारित रूप में न प्राप्त होने पर संक्षिप्त रूप से अस्वीकृत कर दिये जाएंगे।

5. ईओआई की लागत

बिडर्स राष्ट्रीय आवास बैंक के पक्ष में ई-भुगतान के माध्यम से 10,000/-रू.(केवल दस हजार रुपये) की आरएफपी की लागत(अप्रतिदेय) सहित पूर्व अर्हता हेतु बिड प्रस्तुत करें।

खाता विवरण निम्नलिखित हैं:

1. लाभार्थी का नाम	राष्ट्रीय आवास बैंक
2. लाभार्थी का पता	कोर 5ए, 4था तल, इंडिया हैबिटेट सेंटर, लोधी रोड, नई दिल्ली 110003
3. लाभार्थी बैंक का नाम	स्टेट बैंक ऑफ हैदराबाद
4. लाभार्थी बैंक शाखा पता	प्रगति विहार दिल्ली शाखा, भूतल, कोर 6, स्कोप कॉम्प्लेक्स लोधी रोड, नई दिल्ली 110003
5. बैंक खाता प्रकार	चालू खाता
6. लाभार्थी बैंक खाता संख्या	52142903844
7. बैंक शाखा की आईएफसीएस कोड	एसबीएचवाय0020511
8. एमआईसीआर सं.	1100004005

भुगतान का प्रमाण बिड दस्तारवेज के साथ संलग्नकऔर मुहरबंद किया जाए; जिसके बिना आगे मूल्यांकन हेतु बिड पर विचार नहीं किया जाएगा। विस्तृ4 त आरएफपी प्राप्तए करने के लिये चयनित बोलीदाताओं को कोई अतिरिक्त आरएफपी लागत नहीं देनी होगी।

6. उपरोक्त मानदंड पूरे करने वाले आवेदक रा .आ.बैंक की वेबसाइट अर्थात् www.nhb.org.in से आवेदन प्रपत्र डाउनलोड कर सकते हैं। संयुक्तम उद्यम स्वीकार नहीं किये जाएंगे।
7. विधिवत् भरे गये आवदेन प्रपत्र प्रस्तुत करने की अंतिम तारीख समाचार पत्रों में विज्ञापन के प्रकाशन की तारीख से 15 दिन है। भरे हुए आवेदन प्रपत्र उप महाप्रबंधक , राष्ट्रीय आवास बैंक को उपरोक्तख पते पर प्रस्तुत किये जाएं।

तारीख:

उप महाप्रबंधक
कोर 5ए, तृतीय तल,
भारत पर्यावास केंद्र
लोधी रोड, नई दिल्ली 110003

महोदय,

मैंने / हमने पूर्व-अर्हता निविदा सूचना के साथ ईओआई तथा आवेदकों हेतु अनुदेशों को पढ़ और समझ लिया है।
मैं / हम एतद् द्वारा घोषित करता हूं / करते हैं कि प्रोफॉर्मा के पृष्ठोंक अर्थात् बुनियादी जानकारी - (3 पृष्ठि) और विवरण (। से ।।।) – 3 पृष्ठो और पृष्ठ ....से .... तक अनुपूरक पत्रों में प्रस्तुत की गई सूचना मुझे / हमें जहां तक पता है और विश्वास है, सही है।

भवदीय,

हस्ताक्षर

नाम

पदनाम

पता:

पूर्व-अर्हता के हिस्सेक़ि रूप में सूचना प्रस्तुप्त करने के लिये आवेदकों हेतु अनुदेश

राष्ट्रीय आवास बैंक (रा.आ.बैंक) का इरादा है कि भारत पर्यावास केंद्र में अपने मुख्यठ कार्यालय में आंतरिक कार्य शुरू करने के लिये संविदाकारों का चयन किया जाए। संविदाकार जिन्होंाने पिछले 5 वर्षों के दौरान कार्यालय भवनों, विशेषत: भारतीय रिजर्व बैंक/ सार्वजनिक क्षेत्र के बैंक/ सार्वजनिक क्षेत्र के उद्यम/ प्रसिद्ध निजी क्षेत्र के संगठन जो शेयर बाजार के साथ सूचीबद्ध हैं , उनके लिये आंतरिक कार्य संतुष्टिपूर्वक पूरे किये हैं और विज्ञापन में यथा निर्धारित मानदंड पूरे करते हैं, पूर्व-अर्हता हेतु उन के नाम पर विचार किया जाएगा। समान कार्यों को समाप्ते करने के उद्देश्यपके लिये पाँच वर्ष की अवधि 1.9.2008 से 31.8.2013 होगी।

1. इच्छुक़ि आवेदकों से अपेक्षित है कि संलग्न1किये गये विवरणों में अपने संगठन, अनुभव, क्षमता और उनकी वित्तीदय हैसियत के पर्याप्त3 प्रमाण आदि के बारे में अपना संपूर्ण जीवन वृत्तांत प्रस्तुात करें जिसे गोपनीय रखा जाएगा।
2. आवेदकों के चयन का निर्णय करते समय, विशेष वर्णन के अनुसार अच्छीागुणवत्ताब का काम करने के लिये और समय सीमा के अंतर्गत आवेदकों की क्षमता को महत्त व दिया जाएगा।
3. आवेदक जो परियोजना समय पर पूरी कर सकते हैं , केवल वे ही आवेदन करें। आवेदक यह भी ध्यान दें कि निर्धारित समय सीमा से अतिरिक्ती कार्य के समापन में विलंब हेतु निविदा में जुर्माना/परिनिर्धारित हर्जाना धाराएं लागू होंगी।
4. निविदा दस्ता/वेज जारी करने के लिये संविदाकारों के चयन के संबंध में बैंक का निर्णय अंतिम होगा। बोर्ड इसका कोई कारण बताने हेतु बाध्य नहीं है।
5. यदि पूरा विवरण प्रस्तुात करने के लिये प्रोफॉर्मा में पर्याप्त स्थान नहीं है, सूचना पृथक पृष्ठोंव में प्रस्तुत की जाए जिसमें विवरण का हिस्सा और क्रम संख्या दिये जाएं। प्रत्येूक हिस्सेवके लिये पृथक पृष्ठों का उपयोग किया जाए।
6. गलत और/अथवा अपर्याप्त सूचना प्रस्तुत करने वाले आवेदन अस्वीककार किये जाने के लिये उत्त.रदायी हैं। आवेदकों को किसी भी स्तार पर उनके अपने जोखिम और लागत पर अक्षम ठहराया जा सकता है यदि यह पाया जाए कि उन्होंने "प्रपत्रों, विवरणों और अर्हता के प्रमाण हेतु प्रस्तुत्त अनुलग्नकों तथा अपेक्षाओं में गलत अथवा असत्यवत वर्णन प्रस्तुत किया है"।
7. सम्पान्नअकिये गये महत्तषवपूर्ण कार्यों और हस्तगत कार्यों की सूची के संबंध में आवेदन भरते समय, आवेदक कार्यालय परिसर हेतु केवल उन आंतरिक कार्यों को समाविष्ट करें जिनका न्यूनतम मूल्यन150 लाख रू. है।

आवेदक के हस्ताक्षर

8. बैंक के पास बिना कोई कारण बताये किसी अथवा सभी आवेदन अस्वींकार करने का अधिकार सुरक्षित है। बैंक के पास अपने विवेका धिकार पर आवेदकों की संख्या को सीमित करने का अधिकार भी सुरक्षित है। इस संबंध में बैंक का निर्णय सभी संबंधित पक्षों के लिये बाध्यकारी होगा।
9. निविदा दस्तावेजों के संग्रह की तारीख केवल उन आवेदकों को सूचित की जाएगी जिनके आवेदन सक्षम प्राधिकारी द्वारा यथासमय अनुमोदित किये जाएंगे।
10. आवेदकों से अनुरोध है कि पूर्व-अर्हता आवेदन प्रपत्र विधिवत् भरकर समस्त उपयुक्त सूचना सहित, सभी पृष्ठों पर विधिवत् हस्ताक्षर करके उपरोक्त पते पर निर्धारित तारीख के अंतर्गत प्रस्तुत करें।

मूल्यांकन मानदंड

बोली दाताओं द्वारा प्रस्तुत किये गये विवरण का मूल्यांकन निम्नलिखित प्रकार से किया जाएगा:

पहले समाप्त किये गये कार्यों की समान प्रकृति, बोली लगाने की क्षमता तथा वित्तीय कारोबार आदि के अनुभव के संबंध में विस्तृत विज्ञापन के क्रम सं . 1,2 और 3 में निर्धारित प्रारंभिक पूर्व-अर्हता मानदंडों की जांच की जाएगी और कार्य हेतु आवेदक की पात्रता निर्धारित की जाएगी। विज्ञापन के क्रम सं. 1,2 और 3 में उनके द्वारा प्रस्तुत विवरण/उनके द्वारा निष्पादित कार्यों के निरीक्षण, आदि के आधार पर अंक पद्धति द्वारा यथा निर्धारित प्रारंभिक मानदंड योग्यता प्राप्त करने वाले आवेदकों का मूल्यांकन निम्नलिखित मानदंड हेतु किया जाएगा।

क्र. सं.	**मानदंड**	**अधिकतम अंक**
क.	वित्तीय सामर्थ्य. (समाप्त किए गए कार्यों का मूल्य /समाप्त की गई परियोजनाओं का आकार, वार्षिक कारोबार आदि)	10
ख.	पिछले 5 वर्षों के दौरान समान प्रकृति कार्य का अनुभव (अर्थात् सिविल, वैद्युत, वातानुकूलन आदि सहित मिश्रित निविदाओं का पालन)	20
ग.	कार्यों का निष्पादन (समय पर समापन/बढ़ाए गए समय पर परिनिर्धारित हर्जाना)	20
घ.	कार्य गुणवत्ता का निष्पादन (एजेंसी द्वारा संचालित कार्य के निष्पादन के दौरान)	20
ङ.	प्रस्तावित स्थल में कार्य पूरा करने का अनुभव	10
च.	सा.क्षे.उ., सरकारी प्राधिकरणों, स्वायत्त निकायों, सा.क्षे.उ. बैंकों के लिए पूरे किए समान कार्य	10
छ.	कार्मिक एवं संस्थापन (महत्वपूर्ण कर्मचारियों के जीवनवृत्तांत)	10
	कुल	**100**

उक्तम कार्य करने हेतु 70 (सत्त र) अथवा उससे अधिक अंक प्राप्तय करने वाले आवेदक ही पूर्व अर्हता प्राप्तए होंगे। भले ही कोई आवदेक उपरोक्तत अपेक्षाएं पूरा कर सकते हों वे अपात्रता के लिए भागी होंगे, यदि जिसने/जिसका

(अ) फार्मो, विवरणों एवं पात्रता मापदंड दस्तावेजों के अपेक्षित संल्गकन पत्रादि में भ्रामक अथवा गलत निरूपण किया हो अथवा जान बूझकर जानकारी छिपाई हो।

(ब) दयनीय कार्य सम्पादन का प्रमाण दिखता हो जैसे काम छोड़ना , समुचित ढंग से काम पूरा न करना अथवा वित्तीनय विफलता/असमर्थता इत्यादि।

आवेदक के हस्ताक्षर

पता

भारत पर्यावास केन्द्रा में हमारे प्रधान कार्यालय में कार्यान्वित किए जाने वाले ''आन्तेरिक कार्य'' हेतु ठेकेदारों की पूर्व अर्हता के लिए आवदेन

बुनियादी जानकारी

1.	आवेदक/संस्थापका नाम	
2.	पता	
2क.	सम्पर्क व्यक्ति का नाम सम्पर्क दूरभाष : ई मेल फैक्सा :	
3.	संस्थादका प्रकार (वैयक्तिक/स्वत्वधारी/साझेदारी/प्रा. लि. अथवा सहकारी निकाय) क्या कंपनी रजिस्ट्रा र/फर्म रजिस्ट्रार से पंजीकृत है? यदि ऐसा है तो पंजीकरण सं. एवं दिनांक का उल्लेख करें तथा पंजीकरण की प्रति संलग्नि करें।	
4.	स्वामित्व/साझेदार/संस्था अथवा फर्म के निदेशक का नाम (अ) (ब) (स)	
5.	स्थापना वर्ष	
6.	कार्यालयों के लिए आन्तेरिक कार्य के क्षेत्र में अनुभव	वर्ष
7.	फर्म द्वारा विगत पाँच वर्षों के दौरान किया गया कार्य (प्रत्येक आंतरिक कार्य की लागत 150 लाख रूपये से अधिक हो)। सम्पर्क व्यक्ति एवं दूरभाष समेत ग्राहक का पूरा पता जिसका कार्य कार्यान्वित किया गया है।	निर्धारित प्रपत्र में विवरण दें (विवरण I)
8.	कार्य का विवरण (आंतरिक कार्य की लागत 150 लाख रूपये से अधिक हो) जो अभी फर्म कर रही है। प्रत्येक परियोजना के समक्ष सम्पर्क व्यक्ति एवं दूरभाष के साथ ग्राहक का पूरा पता होना चाहिए।	निर्धारित प्रपत्र में विवरण दें (विवरण II)
9.	क्या. किसी सरकारी /अर्ध-सरकारी/उपक्रम/आरबीआई/निजी क्षेत्र के बैंकों के साथ अनुमोदित ठेकेदार के रूप में कार्य कर रहे हैं यदि ऐसा है तो विवरण दें जैसे पंजीकरण प्रमाणपत्र, जारी कार्यादेश की प्रति इत्यादि।	
10.	संस्थापका चार्ट एवं संस्था में उपलब्धण प्रमुख कर्मी का विवरण (प्रमुख कर्मी का सीवी संलग्न होना चाहिए)	निर्धारित प्रपत्र में विवरण दें (विवरण III)
11.	विगत पाँच वर्षों (वर्ष-वार) के दौरान फर्म का सालाना कारोबार। कृपया इस संबंध में सत्यापित प्रतिलिपियां	

	संलग्नरकरें। (क) 2012-2013 (ख) 2011-2012 (ग) 2010-2011 (घ) 2009-2010 (ड.) 2008-2009 निविदाकर्त्ता का विगत पाँच वर्षों का औसत कारोबार 150 लाख रूपये से कम न हो।	
12.	क्यादविगत पाँच वर्षों के दौरान कार्यान्वित / कार्यान्वित किए जा रहे अनुबंध में किसी प्रकार के दीवानी मुकदमा/मुकदमेबाजी की स्थिति उत्पन्ननरहुई। यदि हां तो कृपया कार्य , नियोक्ताथ का नाम , कार्य का स्वय रूप, कार्यादेश का मूल्यक एवं दिनांक प्रस्तु त करें तथा मुकदमेबाजी का संक्षिप्ता विवरण दें।	
13.	क्याउअभिकरण अथवा स्वत्वधारी अथवा साझेदारी फर्म के मामले में घटक साथी ने , सौंपा गया कार्य पूर्ण करने से पहले छोड़ा है? यदि हां तो परियोजना का नाम एवं छोड़ने का कारण स्पष्टय करें।	
14.	क्याअभिकरण अथवा स्वत्वधारी अथवा साझेदारी फर्म के मामले में घटक साथी को किसी भी समय पर किसी संस्थामने निविदा के लिए कभी प्रतिबंधित /काली सूची में डाला है? यदि हां तो विवरण दें।	
15.	क्या अभिकरण अथवा स्वत्त्वधारी अथवा साझेदारी फर्म के मामले में घटक साथी कभी न्यायत्यालय से दंडित हुए हैं ? यदि हां तो विवरण दें।	

आवेदक के हस्ताक्षर

अनुलग्नकों हेतु जांच सूची

कृपया बताएं कि निम्नलिखित अनुलग्नक संलग्नथहै या नहीं।

क्र. सं.	मदों का विवरण	संलग्नव	संलग्नलनहीं
1	विज्ञापन में दर्शाये गए पूर्व योग्यता मापदंड के अनुसार कार्य पूरा होने के समर्थन में आवश्यक्क दस्तांवेज		
2	पिछले पाँच वर्षों की औसतन वार्षिक आय जो 150 लाख रुपये से कम नहीं, के समर्थन में प्रमाण पत्र		
3	लेखापरीक्षित तुलन-पत्र और 31/3/2013 को समाप्त पिछले पाँच वर्षों के लिए पी एवं एल विवरण की प्रतियां		
4	सेवा कर पंजीकरण का प्रमाण पत्र		
5	किसी भी सरकारी/सार्वजनिक निकायों के पंजीकरण का प्रमाण पत्र		
6	आवेदक की और से आवेदन को हस्ताक्षारित करने के लिए मुख्तारनामे की प्रति		
7	आधारभूत सूचना एवं विवरण I -III		
8	कोई अन्यस्मह्त्वपूर्ण सूचना		

मैं / हम इसके द्वारा इस पूर्व योग्यता से संबंधित सभी मामलों में बोर्ड के निर्णय का पालन करने के लिए सहमत हैं।

कृते ....   मोहर

प्राधिकृत हस्ताक्षरकर्ता

विवरण ।

पूर्व अनुभव

पिछले पाँच वर्षों में 150 लाख रुपये और उससे अधिक की लागत के फर्म द्वारा शुरु किए गए कार्यों की सूची (1.9.2008 से 31.8.2013)

क्र. सं	कार्य का नाम एवं स्थिति	अनुबंध में शामिल कार्य की प्रकृति: (अर्थात सिविल एवं फर्नीचर कार्यों से संबंधित आंतरिक सु-सज्जा कार्य)	ग्राहक का नाम। क्या केंद्रीय सरकार / अर्द्ध सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / निजी स्वायत्त निकाय ग्राहक की फोन सं. से अधिकारी के नाम सहित	कार्य आदेश मूल्य(रुपये लाख में) संस्थांन/ एवं उसके साथ	अंतिम बिल मूल्य(रुपये लाख में)	पूर्ण कार्य				क्याणकार्य को बीच में ही अधूरा छोड़ दिया गया था अथवा अनुबंध को किसी भी ओर से बीच में ही समाप्त कर दिया गया था। समस्ती जानकारी दीजिए	लगाये गए जुर्माने/ अभियोग, यदि कोई हो तो, के विवरण से संबंधित कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी
						अनुबद्ध		वास्तविक			
						प्रारंभ की तिथि	पूर्ण होने की तिथि	प्रारंभ की तिथि	पूर्ण होने की तिथि		
1	2	3	4	5	6	7				8	9

प्रमाणित किया जाता है कि कार्यों की उपर्युक्त सूची पूर्ण है और कोई भी कार्य अधूरा नहीं छोड़ा गया है और मेरी जानकारी एवं विश्वास के अनुसार दी गई सूचना सही है।

आवेदक के हस्ताक्षर

विवरण ।।

150 लाख रुपये और उससे अधिक की लागत के चालू कार्यों की सूची

<table>
<tr><td rowspan="3">क्र. सं.</td><td rowspan="3">कार्य का नाम एवं स्थिति</td><td rowspan="3">अनुबंध में शामिल कार्य की प्रकृति : (अर्थात सिविल एवं फर्नीचर कार्यो से संबंधित आंतरिक सु-सज्जा कार्य)</td><td rowspan="3">ग्राहक का नाम। क्याह केंद्रीय सरकार / अर्द्ध सरकारी / सार्वजनिक क्षेत्र के उपक्रम / निजी स्वायत्त निकाय ग्राहक की फोन सं. से अधिकारी के नाम सहित</td><td rowspan="3">अनुबंध राशि (रुपये लाख में)</td><td colspan="2">पूर्ण कार्य</td><td rowspan="3">कोई अन्य प्रासंगिक जानकारी</td></tr>
<tr><td colspan="2">अनुबद्ध</td></tr>
<tr><td>कार्य प्रारंभ की तिथि</td><td>कार्य पूर्ण होने की तिथि</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td><td></td></tr>
</table>

आवेदक के हस्ताक्षर

विवरण ।।।

कार्मिक प्रमुख एवं अनुभव

कार्मिक प्रमुख की योग्यताओं, अनुभव, इत्यादि की जानकारी देते हुए कार्मिक प्रमुख का विवरण

क्र. सं.	नाम	आयु	योग्यता	पदनाम	अनुभव	संचालित कार्यों की प्रकृति	150 लाख रुपये से अधिक की लागत के संचालित कार्यों के नाम(आंतरिक नवीकरण एवं सिविल एवं फर्नीचर कार्यों से संबंधित आंतरिक सु-सज्जा कार्य)	जिस तिथि को वर्तमान संगठन में नियुक्ति हुई	कोई अन्यअ टिप्पणी
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

आवेदक के हस्ताक्षर

टिप्पणी: यदि कोई अन्य बिन्दु हैं तो उन्हेंच तकनीकी एवं प्रबंधकीय क्षमता के लिए फर्म के पक्ष में किसी महत्वपूर्ण बिन्दु के उल्लेख के लिए दर्शायें।